



# OPVANGDOSSIER

**OVEREENKOMST TUSSEN**

**Organisator:**

VZW DE VLERKOPVANG  
Oudstrijderslaan 38  
9820 Merelbeke  
Ondernemingsnummer: 04672.287.09  
Bankrekening: BE92 7460 0262 6223

**Ouders:**

Naam ouders of voogd: .....

Domicilieadres : .....

.....

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van zijn/haar/hun kind (naam van het kind) ..... en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

Deze overeenkomst heeft als begindatum ..... Het vermoedelijke einde van deze overeenkomst valt in de periode dat het kind naar het middelbaar gaat.

## PRIJS (\*)

### Prijs voor de buitenschoolse opvang

- Voor-, naschools en woensdagnamiddag: ..... 1,05 €/per begonnen half uur
- Snipperdagen en vakanties
  - Minder dan 3 uren: ..... 5,10 €
  - Opvang tussen 3 en 6 uren: ..... 7,65 €
  - Opvang vanaf 6 uren: ..... 15,30 €

### Prijs voor de Dommelvlerek

- Schoolse namiddag in De Dommelvlerek (ophalen inbegrepen), ongeacht de verblijfsduur: ..... 14,00 €
- Vakantie De Dommelvlerek, ongeacht de verblijfsduur, maaltijd incl.: 21,40€
- Woensdagnamiddag en naschoolse opvang: ..... 1,05 €/per begonnen half uur

### Prijzen voor maaltijden en extra's:

_ warme maaltijd Dommelvlerek:	3,00 €
_ warme maaltijd kleuters:	4,20 €
_ warme maaltijd lagere:	4,40 €
_ drankje :	0,80 €
_ 4_uurtje:	1,05 €
_ lunch:	3,00 €
_ pamper :	1,00 €

### Sancties:

Niet gemelde afwezigheid op woensdag:	5,00 €
Afhalen na sluitingstijd: per begonnen halfuur :	5,00 €
Administratieve kost aanmaning niet betaalde factuur:	5,00 €

## BETALINGSWIJZE

- |                          |                                       |                           |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>  |
| Papieren factuur         | Factuur via e-mail met overschrijving | Factuur via domiciliëring |

Maandelijks krijg je een afrekening van de voorbije maand. Het verschuldigde bedrag dient binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur op de rekening van vzw De Vlerkopvang gestort te worden.

(\*) De prijs wordt bepaald volgens de regelgeving van Kind en Gezin en kunnen jaarlijks aangepast worden.

**IDENTIFICATIEFICHE VAN HET KIND**

Naam en voornaam kind:..... (jongen/meisje)

Geboortedatum en - plaats: .....

Rijksregisternummer.....

Adres:

Naam school: .....

Naam vader:.....

Rijksregisternummer.....

Adres vader *(enkel in te vullen indien niet hetzelfde als thuisadres kind)*:.....

GSM-nummer: .....Telefoonnummer werk:.....

Naam moeder:.....

Rijksregisternummer.....

Adres moeder *(enkel in te vullen indien niet hetzelfde als thuisadres kind)*:.....

GSM-nummer: .....Telefoonnummer werk:.....

De factuur en het bevestigingsformulier voor de aangevraagde vakantiedagen mogen naar het volgende e-mailadres gestuurd worden:

Huisarts + telefoonnummer:.....

Noodnummers wanneer ouders niet te bereiken zijn:

Naam: ..... tel. nummer.....

Naam: ..... tel. nummer.....

Naam: ..... tel. nummer.....

## OPZEGMODALITEITEN

### Opvang opzeggen door de ouders

Het vroeger beëindigen van de opvangovereenkomst kan door dit te melden aan de coördinator (mondeling of schriftelijk), dit is kosteloos. Indien u dit als geregelde vakantiegebruiker één maand voor een vakantie meldt, dan wordt de eventueel betaalde plaatsreservatie vergoeding van 37 € teruggestort.

### Opvang opzeggen door de organisatie

- VZW De Vlerkopvang kan de opvang beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijke reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen.  
De opzeggingsbrief wordt per post of per mail verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing;
- Indien het kind niet meer in het basisonderwijs schoolgaande is;
- Indien de draagkracht van het begeleidingsteam ontoereikend blijkt te zijn tegenover de draaglast van het kind. In dit geval zal er meerdere malen met jullie overlegd worden.

### Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke wijziging in het huishoudelijk reglement wordt tijdig voor de wijziging ingaat meegedeeld. Indien je met de wijzigingen niet akkoord gaat, heb je het recht om de opvangovereenkomst op te zeggen.

## BIJLAGEN AAN DE OVEREENKOMST

### Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement, met als datum januari 2020 is te raadplegen op [http://vlerkopvang.be/files/huis\\_reglement.pdf](http://vlerkopvang.be/files/huis_reglement.pdf)

Je vindt er meer concrete en duidelijke informatie in terug die gelden voor alle opgevangen kinderen in de opvanglocaties en hun gezin. Op eenvoudig verzoek aan de coördinator, kan er een afgedrukte versie bekomen worden.

Door ondertekening van deze opvangovereenkomst verkla(ren)art, de heer/mevrouw:

.....

Ouder(s)/voogd(en) van: .....

kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement van vzw De Vlerkopvang.

Opgemaakt in 2 exemplaren, op datum van

Voor VZW De Vlerkopvang

Voor de ouders

Naam en handtekening organisator

Naam en handtekening ouders

## INLICHTINGENFICHE

Naam kind: .....Geboortedatum: .....

Bijzonderheden wat karakter betreft:

Bijzonderheden wat gezondheid betreft, medische aandachtspunten:

Bijzonderheden wat voeding betreft:

Zijn er beperkingen betreffende het afhalen van de kinderen door bepaalde personen? JA/NEEN  
Indien JA, door welke personen mogen uw kinderen worden afgehaald?

Aan welke punten hebt u graag dat wij bijzondere aandacht besteden?

Foto's van mijn kind mogen gebruikt worden voor

publicaties

intern gebruik

niets

Mijn kind mag mee op sporadische niet aangekondigde uitstapjes (bib, winkel, ...): JA - NEEN

Datum: .....

Handtekening: .....

**OPVANGPLAN DE DOMMELVLERK**

**Moet enkel worden ingevuld wanneer je kind wordt opgevangen in de Dommelvlerk voor de schoolse namiddagopvang.**

Naam kind: .....

Geboortedatum: .....

School: .....

Gevraagde schoolse opvangdagen: *vul in met ja of neen (minimaal 2 dagen/gedurende minstens 2 weken)*

Maandagnamiddag:           ja/nee

Dinsdagnamiddag:         ja/nee

Woensdagnamiddag:       ja/nee

Donderdagnamiddag:      ja/nee

Vrijdagnamiddag:         ja/nee

Warme maaltijd:           ja/nee

**Startdatum:**

**Voorziene einddatum:**

Specifieke afspraken:

.....  
.....  
.....  
.....

Datum:

Handtekening: