



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## ALGEMENE INFORMATIE

### De organisator

VZW De Vlerkopvang

Oudstrijderslaan 38

9820 Merelbeke

09/211 02 81

[vlerkopvang@yahoo.com](mailto:vlerkopvang@yahoo.com)

Ondernemingsnummer: 04672.287.09

Rekeningnummer: BE92 7460 0262 6223

### Contactgegevens

De coördinator, Luc Haemelinck, algemeen verantwoordelijke, is bereikbaar via volgende kanalen:

- telefonisch (7u tot 19u): 09/211 02 81 of in zeer dringende situaties op 0495/24 43 48
- via e-mail: [vlerkopvang@yahoo.com](mailto:vlerkopvang@yahoo.com)
- op kantoor: Oudstrijderslaan 38, 9820 Merelbeke (na telefonische afspraak)

De adjunct-coördinator, Nathalie Roegiers, verantwoordelijke voor de opvanglocaties, is bereikbaar via volgende kanalen:

- telefonisch (van 7u tot 19u) op het nummer 0499/51 88 88
- via e-mail: [adjunctcoordinator@vlerkopvang.be](mailto:adjunctcoordinator@vlerkopvang.be)

### Opvanglocaties

Locatie De Vlerkopvang (\*)

BA Verhaegenlaan 8A - Merelbeke

☎ 0495/25 43 48

Locatie 't Vlerkdorp(\*)

Zwijnaardsesteenweg 6 A- Merelbeke

☎ 09/211 02 99

Locatie De Vlerklinde (\*\*\*)

Gaversesteenweg 195 - Merelbeke

☎ 0497/50 43 48

Locatie de Dommelvlerk (\*\*)

Hundelgemsesteenweg175A -

Merelbeke ☎ 0493/25 82 75

Locatie De Dommelvlerk is een zelfstandig buitenschools kinderopvanginitiatief voor schoolgaande peuters die 's middags door ons van school worden opgehaald om te komen dommelen.

Deze werking verschilt op sommige vlakken van onze andere locaties. De specifieke informatie hierover zetten we voor de duidelijkheid in een kader.

(\*) Deze locaties zijn door Kind & Gezin erkend als initiatief voor Buitenschoolse Opvang

(\*\*) Deze locatie staat onder toezicht van Kind en Gezin.

(\*\*\*) Extra locatie enkel open op woensdagnamiddag, indien nodig

## Openingsdagen en -uren

Afhankelijk van het opvangmoment, de school en de leeftijd kan uw kind in de volgende locaties opgevangen worden:

	Uren	Locatie De Dommelverk	Locatie De Vlerkopvang	Locatie 't Vlerkdorp	Locatie De Vlerklinde
<b>Voorschools</b>	7u - 8u15	/	Enkel PJC	/	/
<b>Combinatie halve dag school en opvang</b>	11u30 - 18u15	Merelbeekse centrumscholen: schoolgaande peuters	/	/	/
<b>Naschools</b>	16u - 18u15 15u - 18u15 (vrijdag)	PJC: schoolgaande peuters + 1 <sup>ste</sup> kleuters	PJC: kleuters + lageren tem 3 <sup>de</sup> leerjaar	PJC vanaf 4 <sup>de</sup> leerjaar + GILKO Kloosterstraat en Bergwegel + St Michielsschool: kleuters + lageren	/
<b>Woensdagnamiddag</b>	11u30 - 18u15	Alle Merelbeekse scholen: schoolgaande peuters + 1 <sup>ste</sup> kleuters	Alle Merelbeekse scholen: kleuters	Alle Merelbeekse scholen: lageren	Alle Merelbeekse scholen: kleuters + lageren + kortblijvers
<b>Snipperdagen</b> <small>(snipperdag op WOE: in de NM op vertrouwde locatie, zie Woe NM)</small>	7u - 18u15	Vanaf 11u30: Enkel gereserveerde dommelaars	/	Merelbeekse scholen: kleuters + lageren + tot 11u30: gereserveerde dommelaars	/
<b>Vakantiedagen</b>	7u - 18u15	Schoolgaande peuters + 1 <sup>ste</sup> kleuters	Kleuters, vanaf 3 jaar	Lageren	/

Merelbeekse centrumscholen: PJC, St Michielsschool, GO! De Linde + Flora, St Elooischool, GILKO Kloosterstraat + Bergwegel

Meer concrete informatie kan u bekomen bij de adjunct-coördinator.

## Sluitingsdagen

Vzw De Vlerkopvang is gesloten:

- 3 aaneensluitende weken in de zomervakantie, vanaf de derde week van juli
- Tussen kerst en Nieuwjaar
- Op de gebruikelijke feestdagen

Uiterlijk op 1 december worden de sluitingsdagen voor het volgende jaar vastgelegd. De lijst met de sluitingsdagen is te raadplegen in de locaties en op de website: [www.vlerkopvang.be](http://www.vlerkopvang.be)

## Contactgegevens Kind en Gezin

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezinslijn: 078/150 100

Via het contactformulier op de website: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## OPVANGBELEID

### Opvangaanbod en visie

VZW De Vlerkopvang organiseert opvang voor kinderen die naar het basisonderwijs gaan en dit op verschillende locaties.

VZW De Vlerkopvang wil een kinderopvang zijn met veel aandacht en zorg voor elke kind met zijn ouders. Een plek waar kinderen zich veilig en thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen, ontplooien.

- We willen respect hebben voor de eigenheid van ieder kind, met zijn specifieke draagkracht en afkomst.
- Een oprechte betrokkenheid van de begeleiders naar de kinderen toe draagt er toe bij dat de kinderen zich bij ons 'thuis en geborgen' voelen.
- Een eerlijke en open communicatie tussen de begeleiders en de kinderen en de begeleiders onderling, verhoogt de zelfontplooiingskansen van alle actoren.

### Inschrijvingsprocedure

Voor de start van de eerste opvangdag wordt een opvangdossier opgemaakt bij de coördinator.

Dit dossier bestaat uit:

- een opvangovereenkomst;
- een inlichtingen- en identificatiefiche;
- een ondertekende verklaring voor kennisname van het huishoudelijk reglement.
- een opvangplan (**enkel nodig voor locatie De Dommelvlerk**);

Na de registratie van het dossier, ontvangen de ouders die een e-mailadres hebben opgegeven een login en paswoord om online vakantiedagen te reserveren.

Een kennismakingsbezoek in de opvanglocatie kan vooraf telefonisch aangevraagd worden bij de adjunct-coördinator.

### Locatie De Dommelvlerk

Vanaf 1 maand voor de school instapdatum van je kind, kan je een opvangdossier openen. Voor namiddagopvang tijdens schooldagen, schrijf je in voor een periode van minstens 2 weken, met een minimum van 2 dagen per week. Dit kan verlengd worden op voorwaarde dat er plaats is.

### Reservatie/annulatie van opvangdagen

Voor de start van het nieuwe schooljaar is het noodzakelijk om ons, in augustus, elk jaar opnieuw, op de hoogte te brengen van de opvangregeling voor het nieuwe schooljaar.

### Voorschoolse opvang

We organiseren enkel voorschoolse opvang in locatie De Vlerkopvang, voor de leerlingen van het Paus Johannes College. Iedereen die voor 8 uur op school toekomt, zal automatisch worden opgevangen in locatie De Vlerkopvang.

### Schoolse namiddagopvang: reservatie

Bij het opmaken van het opvangdossier worden de dagen vastgelegd waarop er opvang nodig is. Wijzigingen hierin deel je mee aan de coördinator.

#### Naschoolse opvang: reservatie/annulatie

Kinderen die naar de St-Michiëlsschool of het GILKO gaan, dienen ten laatste de dag zelf voor 12u, de gewenste opvangdagen door te geven of te annuleren.

Leerlingen van het Paus Johannes College komen naschools automatisch bij ons terecht en dienen dus niet te reserveren/annuleren.

**Een uitzondering zijn de kleuters van de 1<sup>ste</sup> kleuterklas. Zij worden opgevangen in locatie De Dommelvlak en moeten wel de gewenste opvangdagen doorgeven.**

#### Woensdagnamiddag: reservatie/annulatie

Op woensdag moet iedereen opvang aanvragen.

Gebruikers die geregistreerd staan als regelmatige gebruiker annuleren voor vrijdag indien er komende woensdag geen opvang nodig is. Niet-gemelde afwezigheid wordt beboet.

Occasionele gebruikers vragen op voorhand opvang aan. Een annulatie medegedeeld op woensdag zelf, kan enkel indien de annulatie gebeurt omwille van ziekte én gemeld wordt voor 8.30u. Deze annulatie moet wel gestaafd worden met een doktersbriefje.

Kinderen van het Paus Johannes College die op woensdagnamiddag blijven tot ten laatste 13u moeten niet reserveren (wordt beschouwd als naschoolse opvang).

Niet aangevraagde woensdagnamiddagopvang wordt beboet.

#### Snipperdagen: reservatie

Voor opvang op snipperdagen kan je inschrijven via e-mail of via het inschrijvingsformulier in de opvanglocaties.

#### Vakantieopvang: reservatie/annulatie

Je wordt per e-mail op de hoogte gebracht van de datum waarop de vakantieaanvragen kunnen worden ingediend. In deze e-mail staan de toewijzingsdatum en de annulatievoorwaarden vermeld.

Bij het aanvragen van de vakantie-opvangdagen dient een borg betaald te worden. Op welke wijze dit dient te gebeuren staat vermeld bij de online inschrijvingstool.

#### **Vorrangsregels voor vakantiedagen**

Prioriteit 1: Regelmatige opvanggebruikers die en voor de toewijzingsdatum hun gewenste opvangdagen hebben aangevraagd en de daarmee overeenstemmende borg betaald hebben.

Prioriteit 2: Occasionele opvanggebruikers die voor de toewijzingsdatum de nodige opvangdagen hebben aangevraagd en de overeenstemmende borg betaald hebben.

Prioriteit 3: Nieuwe opvanggebruikers die voor de toewijzingsdatum de nodige opvangdagen hebben aangevraagd en de overeenstemmende borg betaald hebben.

Prioriteit 4: Nieuwe opvanggebruikers die of niet in Merelbeke wonen of waarvan de kinderen niet naar een Merelbeekse school gaan en die voor de toewijzingsdatum de nodige opvangdagen hebben aangevraagd en de overeenstemmende borg betaald hebben.

Na de toewijzingsdatum wordt er met de prioriteiten geen rekening meer gehouden, maar kan er wel nog ingeschreven worden.

## **Breng- en haalmomenten**

Bij het brengen of halen van je kinderen, vragen wij je om je steeds te melden bij de begeleiding. Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft.

Om de eetmomenten vlot en rustig te laten verlopen, vragen we je om volgende afspraken te respecteren:

- Kinderen die een halve dag komen en blijven eten, mogen niet worden afgehaald voor 13u.
- Kinderen die enkel in de namiddag komen kunnen niet blijven eten en zijn welkom vanaf 13u.

Buiten deze momenten kan je je kind steeds brengen of halen.

Je dient je kind steeds voor sluitingstijd af te halen. Wanneer dit door onvoorziene omstandigheden niet lukt, breng je de locatie telefonisch op de hoogte.

Bij het niet naleven van de haalmomenten kan een boete worden aangerekend (zie prijsbeleid).

VZW De Vlerkopvang vertrouwt je kind enkel toe aan de personen die uitdrukkelijk vermeld staan op de inlichtingenfiche. Wanneer sporadisch derden je kind afhalen, breng je op voorhand de coördinator of de begeleiding hiervan op de hoogte.

## **Opvang bij ziekte**

Om zowel je kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Een ziek kind kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten;
- Het zieke kind vraagt te veel aandacht en zorg, zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen in het gedrang komt.

## **Ziekte of ongeval**

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de begeleiding contact met je opnemen. Bij ernstige ziekte vragen we om je kind zo snel mogelijk op te halen. Indien je kind koorts maakt (>38,5°) geven we het een koortsdaler. Eventuele medische kosten die VZW De Vlerkopvang moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten uwe laste.

Indien er dringend medische hulp nodig is of in geval van nood nemen we contact op met een huisarts of verwittigen we de hulpdiensten.

In elk van de hierboven beschreven omstandigheden brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

## **Medicatie**

In principe wordt er geen medicatie toegediend. We raden je aan om je huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door jezelf kan worden toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan echter enkel op medisch voorschrift. Ook vragen wij om op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- naam van de inhoud
- naam van de dokter/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren

Bij afwezigheid van een medisch voorschrift, dien je het medicatiebriefje van VZW De Vlerkopvang in te vullen en te ondertekenen.

In de opvang kan er geen medicatie voor meerdere dagen bewaard worden.

## **Voeding**

### **a. Naschools**

Kinderen kunnen mits betaling een 4-uurtje of drankje krijgen. Kinderen mogen uiteraard zelf een koekje of drankje van thuis meebrengen.

### **b. Schoolse namiddagopvang De Dommelverl**

's Middags kunnen er warme maaltijden (soep en hoofdgerecht) besteld worden. Bij ziekte dien je deze te annuleren voor 8u30. Indien dit niet gebeurt, zal de maaltijd aangerekend worden.

De kinderen die hun eigen lunchpakket meebrengen kunnen bij ons een drankje of soep verkrijgen. Meegebracht eten kan NIET worden opgewarmd.

Rond 16u zorgen wij voor een 4-uurtje.

### **c. Woensdagmiddag/Snipperdagen**

De kinderen brengen een eigen lunchpakket mee, drankjes kunnen in de opvanglocaties verkregen worden. Meegebracht eten kan NIET worden opgewarmd. Op schoolwoensdagen kunnen enkel die kinderen blijven eten die langer dan 13.00 uur in de namiddagopvang blijven.

Omstreeks 16.00 uur krijgen alle nog aanwezige kinderen een 4-uurtje. De kinderen kunnen tussendoor altijd water vragen.

### **d. Schoolvakanties**

Er kan een warme maaltijd besteld worden (soep en hoofdgerecht). De maaltijd wordt bij de reservatie van de opvangdagen aangevraagd. Bestelde maaltijden worden bij afwezigheid toch aangerekend, tenzij de afwezigheid ten laatste de dag zelf, voor 08.00 uur gemeld werd.

In locatie de Dommelverl zijn de maaltijden in de prijs inbegrepen.

Kinderen die hun eigen lunchpakket meebrengen kunnen bij ons een drankje of soep verkrijgen. Meegebracht eten kan NIET worden opgewarmd.

Wij zorgen zelf voor een 4-uurtje. De kinderen kunnen tussendoor altijd water vragen.

## **Kleding en verzorging**

Trek je kind gemakkelijke kledij en stevig schoeisel aan. Kinderen zijn vrij in hun spel dus kleren kunnen vuil worden. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te naamtekenen.

De kleuters die nog niet zindelijk zijn, brengen voldoende reservewegwerpluiers mee. Indien deze niet toereikend zijn voor één dag, stellen wij luiers (kostprijs 1€) ter beschikking.

## **Begeleiding bij verplaatsingen**

De eventuele verplaatsingen van school naar de opvang gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. Afhankelijk van de school en het opvangmoment gebeurt de verplaatsing met eigen bussen. Omwille van de veiligheid worden de kinderen die te voet van het Paus Johannes College naar locatie 't Vlerkbos stappen NIET uit de rij gehaald. Fietsen worden in de rij niet meegenomen.

## **Klachtenbehandeling**

In onze opvang vinden we open dialoog belangrijk. We nodigen je uit om bedenkingen en ontevredenheden onmiddellijk te bespreken met de begeleiding of de coördinatoren. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Indien de voorgestelde oplossing je ontevredenheid niet kan wegnemen, kan je een klacht indienen. Je kan je klacht schriftelijk, telefonisch of via e-mail bezorgen. Elke klacht zal op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd en binnen een redelijke termijn behandeld worden.

Indien je van mening bent dat je klacht/vraag ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via e-mail [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of op het nummer 02/533 14 14.

## **Respect voor de privacy**

Vzw De Vlerkopvang heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

### Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor de klantenadministratie, facturatie, naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang, de ontwikkeling van een beleid en de naleving van de subsidievoorwaarden.

### Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

### Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

### Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers die deze persoonsgegevens verwerken.

### Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Daarnaast kan je een kopie van je persoonsgegevens vragen. Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar [vlerkopvang@yahoo.com](mailto:vlerkopvang@yahoo.com) of neem contact op met de coördinator, Luc Haemelinck op het nummer 09/211.02.81.



## Beeldmateriaal

In beperkte mate kunnen foto's, gemaakt tijdens de opvang, gebruikt worden in folders, op de website, ... Indien je ten allen tijde wil vermijden dat er foto's van je kind, voor eender welk gebruik genomen worden, meld je dit schriftelijk aan de coördinator of op de inlichtingenfiche.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor foto's, gemaakt door derden en genomen in onze organisatie, die gebruikt worden voor allerlei doeleinden, zonder onze goedkeuring.

## PRIJSBELEID

### Prijs voor de kinderopvang

De opvangtarieven zijn wettelijk bepaald door de regelgeving van Kind en Gezin. De bijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind.

Voor de juiste bedragen, raadpleeg het item 'tarieven' van dit huishoudelijk reglement.

### Korting

Niet geldig in combinatie met de schoolse namiddag en vakantieopvang in de Dommelvlék.

- **25% korting** voor gezinnen waarvan meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen.
- **50% korting** voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie. Een aangepast tarief kan aangevraagd worden bij de coördinator. Ieder jaar, aan de hand van het aanslagbiljet, wordt het sociale tarief al of niet verlengd, afhankelijk van eventuele wijzigingen. Je dient ons hiervoor zelf de nodige documenten te bezorgen. Het sociale tarief is cumuleerbaar met de vermindering voor gelijktijdig gebruik van meerdere kinderen uit het gezin.
- In zeer uitzonderlijke gevallen, wanneer de situatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan gratis opvang toegestaan worden. Contacteer hiervoor de algemeen verantwoordelijke

### Facturatie

Maandelijks krijg je een afrekening van de voorbije maand. Het verschuldigde bedrag dient binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur op de rekening van vzw De Vlerkopvang gestort te worden.

Bij laattijdige betaling zal er een schriftelijke aanmaning verstuurd worden. Hiervoor rekenen we 5€ administratieve kosten aan.

Bij herhaalde laattijdige betaling of niet-betaling zonder voldoende reden kan VZW De Vlerkopvang de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd. Het beëindigen van de opvang en het aanrekenen van de incassokosten zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde ouderbijdrage na meer dan **3 maanden** niet werd betaald. Het bedrag van de toeslag zal overeenstemmen met de werkelijk gemaakte kosten om de verschuldigde ouderbijdrage te innen.

### Fiscaal attest

VZW De Vlerkopvang verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld attest te bezorgen. Dit attest bevat **enkel de betaalde opvangkosten**

## ADMINISTRATIEVE INFORMATIE

### **Verzekering**

VZW De Vlerkopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid van het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen. De polissen zijn altijd op te vragen bij de coördinator. Tijdens je aanwezigheid in de opvanglokalen, ben je zelf verantwoordelijk voor je kinderen.

IC Verzekeringen  
Handelsstraat 72  
1040 Brussel  
Polisnummer: 24000891

### **Kwaliteitshandboek**

Onze erkende locaties hebben een kwaliteitshandboek. Dit handboek bevat onder andere de missie, visie, pedagogische beleid, het kwaliteitsmanagementsysteem en procedures. Dit ligt steeds ter inzage in de opvanglocaties.

### **Wijzigingen in het huishoudelijk reglement**

Elke wijziging in het huishoudelijk reglement wordt tijdig meegedeeld, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding onmiddellijk op te zeggen.

### **Opvang opzeggen door de ouders**

Je kan de opvang beëindigen door dit te melden aan de coördinator.

### **Opvang opzeggen door de organisatie**

VZW De Vlerkopvang kan de opvang beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijke reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen.

De opzeggingsbrief wordt per post verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

## TARIEVEN (geldig vanaf krokusvakantie 2019)

- Voor-, naschoolse en woensdag namiddagopvang, per begonnen half uur: .....0,95€
  
- Snipperdagen en vakanties
  - Minder dan 3 uren: .....4,70€
  - Opvang tussen 3 en 6 uren: .....7,10€
  - Opvang vanaf 6 uren: .....14,15€
  
- Schoolse namiddag De Dommelverk (ophalen inbegrepen), ongeacht de verblijfsduur:.....13,50€
- Vakantiedag De Dommelverk (maaltijden inbegrepen), ongeacht de verblijfsduur:.....20,20€
  
- Maaltijden en extra's:
  - Warme maaltijd De Dommelverk: .....2,20€
  - Warme maaltijd kleuters: .....3,70€
  - Warme maaltijd lagere schoolkinderen: .....3,90€
  - Drankje: .....0,60€
  - 4-uurtje: .....0,90€
  - Lunch: .....2,00€
  - Luiers: .....1€
  
- Sancties:
  - Niet gemelde afwezigheid op woensdag: .....5€
  - Afhalen na sluitingstijd: per begonnen halfuur .....5€
  - Administratieve kost aanmaning niet betaalde factuur:.....5€